

PPHVADno-2025-25103**Opastus- ja kalustekoordinaattorin määräaikaisen tehtävän täyttäminen ilman hakumenettelyä Teknisten palveluiden Tilapalveluissa**

Tehtävään voidaan valita ilman hakumenettelyä henkilö, joka on hoitanut vastaavia tehtäviä hyvinvointialueella määräaikaisessa työsopimussuhteessa tai virkasuhteessa vähintään vuoden tai muuhun määräaikaiseen palvelussuhteeseen enintään vuodeksi.

Liitteet:

1 Esittelijän esitys - ilman hakumenettelyä Laurila

Päätöksen peruste

Päätös perustuu esittelijän esitykseen, jossa Ismo Laurila esitetään otettavaksi määräaikaiseen työsopimussuhteeseen ilman hakumenettelyä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 7 luvun 49 § mukaisesti.

Tilapalveluilla on akuutti tarve palvelupyyntöjen sekä tilatehostamisen tilaluovutusten ja -järjestelyjen käytännön hoitamiseen.

Ismo Laurila on hoitanut kalusteasennuksissa ja muutoissa vastaavia tehtäviä Pohteen palveluntuottajan työntekijänä. Henkilö tuntee Pohteen teknisten palveluiden organisaation sekä OYS-alueen kohteet sekä osittain Pohteen vuokrakohteet. Hänet on arvioitu tehtävään sopivaksi ja hän täyttää toimen kelpoisuusehdot.

Henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä muuhun määräaikaiseen palvelussuhteeseen enintään 12 kuukauden ajaksi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Konsernipalvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 26.3.2025 (9/2025), liite 2 toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 7.3.

Päätös

Konsernipalvelujen toimialueen Teknisten palveluiden palvelualueen Tilapalveluiden vastuualueen vy10250 opastus- ja kalustekoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.2026-31.12.2026 valitaan Ismo Laurila.

Työsopimussuhteessa käytetään koeaikaa, joka on enintään puolet työsuhteen kestosta.

Määräaikainen työsopimus tehdään, kun valintapäätös on lainvoimainen.

Rekrytoinnissa on noudatettu "Täyttölupamenettelyssä huomioitavia periaatteita" mukaista linjausta.

Tehtävän aloitusajankohta sovitaan tehtävään valitun kanssa.

Tiedoksi

Tiedoksianto sähköisesti 25.11.2025. Vastaanottajat: tehtävään valittu, esittelijä tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen. Tiedoksiantaja Sanna Lohela, HR-sihteeri. Lisätietojen antaja tekninen johtaja Ollipekka Huotari, ollipekka.huotari@pohde.fi.

Allekirjoitus

Ollipekka Huotari, tekninen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.11.2025 klo 15:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 25.11.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

-
- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
 - käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
 - sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
 - puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.